



# DECRETO SVILUPPO

**La start up innovativa: novità ed adempimenti  
(Polo Tecnologico di Rovereto, 21/02/2013)**

**L'iscrizione nella sezione speciale del Registro delle  
imprese**

***Luca Trentinaglia* – Conservatore del Registro delle imprese CCIAA di  
Trento**

***Lucia Angeli* – Direttore Ufficio Anagrafe Commerciale CCIAA di Trento**

---

# INQUADRAMENTO GENERALE

## NUOVE FORME DI IMPRESA

- Start up innovative
  - Incubatori d'impresa
  - S.r.l. semplificate
  - S.r.l. a capitale ridotto
  - Contratti di rete
-

# CHE COS'E' UNA START UP

- È una società di capitali, costituita anche in forma cooperativa, avente sede principale in Italia e che risponde a determinati requisiti
  - Vi rientrano pertanto le S.r.l. (comprese le S.r.l. semplificate e a capitale ridotto), le S.p.a., le S.a.p.a., le Società cooperative
-

# REQUISITI START UP

- società di capitali non quotate, detenute e controllate almeno al 51% da persone fisiche (al momento della costituzione e per i successivi 2 anni) e non costituite a seguito di fusione, scissione o cessione azienda/ramo d'azienda
  - meno di 4 anni di attività
  - fatturato annuo inferiore a 5 milioni di euro
  - non distribuiscono utili
  - contenuto innovativo (oggetto sociale esclusivo o prevalente): sviluppo, produzione e commercializzazione di prodotti o servizi innovativi ad alto valore tecnologico
    - almeno 20% spese in ricerca e sviluppo
    - almeno 1/3 della forza lavoro complessiva costituita da dottorandi, dottori di ricerca o ricercatori
    - startup titolare, depositaria o licenziataria di almeno una privativa industriale
-

# RIFERIMENTI MSE E SISTEMA CAMERALE

## **MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO** (Task Force Start Up)

- Sito internet: <http://www.sviluppoeconomico.gov.it> (sezione «Start up»)
- E-mail: [startup@sviluppoeconomico.gov.it](mailto:startup@sviluppoeconomico.gov.it)

## **SISTEMA CAMERALE**

- Portale tematico su start up Infocamere:  
<http://startup.registroimprese.it/>
  - Guida all'iscrizione della start up innovativa (Unioncamere-Infocamere)
  - Modello di autocertificazione dei requisiti (Unioncamere-Infocamere)
  - Segnalazione quesiti: [startup@infocamere.it](mailto:startup@infocamere.it)
  - Sito internet CCAA Trento: <http://www.tn.camcom.it> (sezione «Registro delle imprese»)
-

# «PORTALE» INFOCAMERE SU START UP

## CONTENUTI

- Innovazione: normativa, definizione e agevolazioni
- Requisiti: caratteristiche per diventare start up innovativa
- Idea: passaggi formali (notaio, iscrizione Registro Imprese...)
- Diventa start up: come trasformare un'impresa esistente in start up innovativa

## DESTINATARI

- Potenziali startupper
  - Imprenditori di società già costituite da non più di 4 anni
  - Altri soggetti pubblici e/o privati
-

# ISCRIZIONE NELLA SEZIONE SPECIALE DEL REGISTRO DELLE IMPRESE

- La domanda d'iscrizione, con allegata una autodichiarazione circa il possesso dei requisiti, si presenta in forma telematica al R.I. con firma digitale tramite la «Comunicazione Unica»
  - L'iscrizione nella sezione speciale R.I. può essere effettuata solo dalle società attive
  - L'iscrizione è finalizzata al riconoscimento dei benefici della norma e quindi ha una funzione di «pubblicità notizia»
-

# EFFETTI DELL'ISCRIZIONE NELLA SEZIONE SPECIALE DEL REGISTRO DELLE IMPRESE

- Efficacia dell'iscrizione dalla data di presentazione della domanda
  - Esenzione da diritti (di segreteria e annuale) e imposta di bollo per gli adempimenti R.I.
  - Responsabilità del dichiarante in merito al possesso dei requisiti (cfr. modello di autocertificazione)
  - Controlli formali e non sostanziali della CCIAA
  - Controlli successivi sulla veridicità delle dichiarazioni (Ministero Sviluppo Economico)
-

# TERMINI E DURATA

- Per le società costituite prima del 19 dicembre 2012, il termine (non perentorio) per l'iscrizione nella sezione speciale R.I. era il 16 febbraio 2013 (entro 60 dall'entrata in vigore della Legge 221/2012)
  - Tali società devono autocertificare di essere in possesso dei requisiti sempre prima del 19/12/2012
  - Le società costituite dopo il 19 dicembre 2012 devono possedere i requisiti alla data di presentazione della domanda di iscrizione nella sezione speciale del R.I. (Cfr. parere MSE 11 febbraio 2013, n. 2660)
-

# PUBBLICITA' e TRASPARENZA

- L'iscrizione nella sezione speciale del R.I. consente la libera consultazione, da parte di chiunque, delle informazioni relative alla start up (da aggiornare ogni 6 mesi), come dati anagrafici, attività, soci fondatori e altri collaboratori, bilancio, rapporti con altri «attori» della filiera, quali incubatori, investitori
  - Le start up innovative devono assicurare l'accesso, dalla home page del proprio sito internet, a determinate informazioni (art. 25, comma 12), come, ad esempio, attività svolta, spese in ricerca e sviluppo, diritti di privativa, ecc.
-

# IL PORTALE REGISTRO IMPRESE

Il portale unico: [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it)

The screenshot shows the homepage of the Registro Imprese portal. At the top, there is a navigation bar with links for 'Cos'è', 'Servizi', 'Notizie', 'Supporto', 'Link utili', 'Registrati', 'Login', 'ITA', and 'ENG'. The main header features the logo and the text 'registroimprese.it I dati ufficiali delle Camere di Commercio'. Below this, there are four tabs: 'La banca dati ufficiale dell'economia italiana', 'Per l'impresa', 'Per il professionista', and 'Per il cittadino'. The 'Per l'impresa' tab is active, displaying a green background with various icons representing business services. A central text box explains that the portal is a support tool for business decisions, allowing users to consult the Registro Imprese or other European registers for client, supplier, and competitor information. It also mentions the 'ComUnica' service for filing and sending documents to the Registro Imprese. To the left, a sidebar lists 'Cos'è' (Registro Imprese), 'Cosa offre' (Consultazione dati, Sportello on line), and 'I servizi riservati alla Pubblica Amministrazione'. Below the main content, there are three service boxes: 'Richiedi subito Visure - Fascicoli - Bilanci' with a search form, 'Pratica Semplice' with a dropdown menu, and 'Registrati adesso' with a 'REGISTRATI' button. At the bottom, there are links for 'Altri link di interesse' (including 'QUI SI PARLA DI START-UP INNOVATIVE'), 'Impresa in un giorno', 'CNS Firma Digitale', and 'App. per iPhone'. The footer contains a grid of categories: 'Cos'è', 'Servizi', 'Notizie', 'Supporto', and 'Link utili', each with a list of sub-links.

# PREDISPOSIZIONE E INVIO PRATICHE TELEMATICHE

The screenshot shows the website [registroimprese.infocamere.it/comunica#tab=cosa&under-tab=strumenti](http://registroimprese.infocamere.it/comunica#tab=cosa&under-tab=strumenti). The page is titled "Comunicazione Unica (ComUnica)" and describes it as "Una sola pratica per più adempimenti destinati a Camere di Commercio e altre amministrazioni".

**TIPOLOGIE DEI SERVIZI DISPONIBILI**

- Consultazione dati
- Sportello pratiche online**

**COSA OFFRE**

- Per l'impresa
- Per il professionista
- Per il cittadino

**I servizi riservati alla Pubblica Amministrazione**

**Come possiamo aiutarti?**  
Scrivi o telefona al nostro [Contact Center](#)

**Comunicazione Unica (ComUnica)**  
Una sola pratica per più adempimenti destinati a Camere di Commercio e altre amministrazioni

**comunica** comunicazione unica d'impresa

Servizio per utenti registrati. [Entra](#)

**COS'È**    **FORMAZIONE**    **ASSISTENZA**    **FAQ**

**STRUMENTI**

**Strumenti**

La modalità più semplice per predisporre e spedire le pratiche di Comunicazione Unica, anche artigiane, è **ComunicaStarweb**: un **servizio online** che non richiede alcuna installazione di software. Con **ComunicaStarweb** la compilazione della pratica è guidata e, grazie alla sua connessione permanente alle banche dati delle Camere di Commercio, i modelli vengono precompilati con i dati già presenti nei registri camerali, riducendo la digitazione e il rischio di errori. Per le pratiche relative a imprese individuali utilizza **ComunicaStarweb**.

**comunica** **(starweb)** [accedi](#) al servizio online

Solo per alcune pratiche - come le costituzioni societarie e gli atti legali ([lista completa](#)) oppure in mancanza di una connessione permanente a Internet, è necessario utilizzare **ComunicaFedra**, scaricando l'apposito software sul proprio personal computer. Per l'invio della pratica, comunque, è necessario collegarsi a Internet.

**ComunicaFedra** non permette la predisposizione di pratiche relative alle imprese individuali: per queste pratiche utilizza **ComunicaStarweb**.

**ComunicaFedra** richiede l'installazione dei seguenti programmi:

- o **Fedra Plus**: compilazione modulistica Registro Imprese, Agenzia delle Entrate, INPS artigiani, commercianti e imprese con dipendenti;
- o **Comunica Impresa**: compilazione "Modello di Comunicazione Unica" ([es. fac-simile](#)), modulistica INAIL e INPS agricoltura, completamento e spedizione della pratica.

**comunica** **(fedra)** [scarica](#) il software Fedra Plus  
[scarica](#) il software Comunica Impresa

# STRUMENTI PER PREPARAZIONE DELLA PRATICA

- Firma digitale
- Pec

La pratica telematica può essere trasmessa anche da un «intermediario autorizzato» (professionista o associazione di categoria)

---

# INDICAZIONI OPERATIVE PER PRIMA ISCRIZIONE

Modello S5 compilato nel quadro "attività prevalente" con le seguenti indicazioni:

1. AVVIO STARTUP INNOVATIVA;
  2. Descrizione dell'attività svolta;
  3. Ammontare delle spese dedicate a ricerca e sviluppo;
  4. Elenco dei soci con indicazione, per ognuno, dei titoli di studio e delle esperienze professionali;
  5. Elenco del personale che lavora nella startup innovativa con l'indicazione, per ognuno, dei titoli di studio e delle esperienze professionali
  6. Esistenza di relazioni professionali, di collaborazione o commerciali con incubatori certificati, investitori istituzionali e professionali, università e centri di ricerca;
  7. Elenco dei diritti di privativa su proprietà industriale e intellettuale
-

# INDICAZIONI OPERATIVE PER PRIMA ISCRIZIONE

- Nel caso non siano presenti gli elementi di cui ai punti 5, 6 e 7, andrà specificato nel campo «attività prevalente» del modello
  - Se si tratta della prima attività dichiarata, dovrà essere compilato anche il quadro “attività esercitata”, con la consueta distinzione fra attività primaria e secondaria.
-

# MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELL'AUTOCERTIFICAZIONE

- Il file deve essere in formato pdf/a;
  - il file deve essere codificato con il codice 99 e descrizione "autocertificazione startup"
  - l'autocertificazione deve essere esclusivamente firmata digitalmente dal legale rappresentante (al momento non è ammessa la firma da parte di un procuratore o intermediario)
  - deve essere dichiarato il possesso di almeno uno dei tre requisiti alternativi
-

# ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA PRIMA ISCRIZIONE

- Aggiornamento delle informazioni già fornite in sede di iscrizione al R.I. (ogni 6 mesi)
  - Trasmissione al R.I. della dichiarazione circa il mantenimento del possesso dei requisiti, da parte del legale rappresentante (entro 30 gg. dall'approvazione del bilancio e comunque entro 6 mesi dalla chiusura dell'esercizio)
  - Cancellazione, dalla sezione speciale del R.I., entro 60 giorni dall'eventuale perdita dei requisiti (rimane iscritta nella sezione ordinaria)
-



**Grazie per l'attenzione**

---